

U C H W A Ł A
PREZYDIUM SEJMU
z dnia 10 grudnia 1991 r.

w sprawie biur poselskich oraz sekretariatów klubów parlamentarnych

W celu zapewnienia właściwych warunków obsługi posłów w związku z art. 10 i 31 ust. 1 oraz na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 31 lipca 1985 r. o obowiązkach i prawach posłów i senatorów (Dz.U. z 1991 r. Nr 18, poz. 79) na wniosek Szefa Kancelarii Sejmu uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Poseł może utworzyć biuro poselskie. O zamiarze utworzenia i likwidacji biura poseł powiadamia pisemnie Kancelarię Sejmu.
2. Klub parlamentarny może utworzyć sekretariat klubu. O zamiarze utworzenia i likwidacji sekretariatu klub powiadamia pisemnie Kancelarię Sejmu.

§ 2.

1. Kancelaria Sejmu zapewnia warunki:
 - 1) techniczno—organizacyjne i finansowe pracy biura poselskiego,
 - 2) organizacyjno—finansowe funkcjonowanie sekretariatu klubu.
2. Zasady tworzenia, funkcjonowania i finansowania biura poselskiego określa rozdział I załącznika do niniejszej uchwały.
3. Zasady organizowania i finansowania sekretariatu klubu określa rozdział II załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Zasady, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, występują w dwóch wariantach.
2. O wyborze wariantu zasad wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 decyduje klub. Biura Poselskie posłów należących do klubu funkcjonują według wariantu zasad przyjętych dla klubu. Klub powiadamia Kancelarię Sejmu o dokonanym przez siebie wyborze wariantu do dnia 20 grudnia 1991 r.

§ 4.

Kancelaria Sejmu dokona analizy funkcjonowania i finansowania biur poselskich oraz sekretariatów klubów za okres od 1 grudnia 1991 r. do 30 listopada 1992 r. i przedstawi Prezydium Sejmu wypływające z niej wnioski, ze szczególnym uwzględnieniem różnic wynikających z przyjęcia poszczególnych wariantów zasad, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

§ 5.

W grudniu 1992 r. Prezydium Sejmu dokona oceny funkcjonowania biur poselskich i sekretariatów klubów w celu ujednolicenia zasad ich funkcjonowania.

§ 6.

Tracą moc uchwały Prezydium Sejmu z dnia 25 września 1991 r. w sprawie biur poselskich oraz w sprawie warunków organizacyjno—finansowych sekretariatów klubów poselskich.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 grudnia 1991 r.



MARSZAŁEK SEJMU

Załącznik do uchwały
Prezydium Sejmu
z dnia 10 grudnia 1991 r.

Ustala się zasady tworzenia, funkcjonowania i finansowania biur poselskich w okręgu wyborczym oraz zasady organizowania i finansowania sekretariatów klubów parlamentarnych.

Rozdział I

Zasady tworzenia, funkcjonowania i finansowania biura poselskiego.

Część I

Ogólne zasady

1. W celu zapewnienia warunków realizacji obowiązków związanych z wykonywaniem mandatu, posłowie mogą tworzyć indywidualne lub wspólne biuro poselskie.
2. Kancelaria Sejmu zapewnia środki finansowe związane z działalnością biura poselskiego.
3. Kancelaria Sejmu, we współdziałaniu z wojewodami i organami samorządu terytorialnego, udziela pomocy w tworzeniu i organizowaniu biura poselskiego.
4. Kancelaria Sejmu pokrywa, jednorazowo w okresie kadencji, wydatki związane z:
 - a) remontem lokalu biura poselskiego, w wysokości wynikającej z rachunku,
 - b) wyposażeniem biura poselskiego w meble i inne przedmioty nie będące środkami trwałymi według dowodów zakupu.
5. Wydatki określone w pkt. 4 nie mogą przekroczyć wysokości 30 mln. zł na indywidualne biuro posła. W przypadku utworzenia przez posłów wspólnego biura poselskiego wysokość kwoty na wydatki określone w pkt. 4, które nie mogą być przekroczone, ustala się mnożąc kwotę 30 mln zł. przez liczbę posłów wspólnie tworzących biuro i współczynnik 0,80.
6. Ewidencję mienia, o którym mowa w pkt. 4 lit.b, prowadzi biuro poselskie. Odpowiedzialność za stan mienia ponosi poseł albo pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
7. Kancelaria Sejmu w miarę możliwości zakupuje i wyposaża biuro poselskie w urządzenia stanowiące środki trwałe, a w szczególności: maszynę do pisania, kserokopiarkę, telefax, telewizor i komputer z drukarką.

8. Ewidencję środków trwałych prowadzi Kancelaria Sejmu i biuro poselskie. Odpowiedzialność materialną za ich stan ponosi poseł albo pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
9. Przedmioty, o których mowa w pkt. 4 lit. b i 7 stanowią własność Kancelarii Sejmu i są przez Kancelarię ubezpieczone.

Część II.

Wariant "A": Obsługę posła zapewnia pracownik zatrudniony przez Kancelarię Sejmu i jako taki nie może dokonywać czynności bezpośrednio związanych z ewentualną działalnością partyjną posła.

1. Środki finansowe na prowadzenie biura ustala się w wysokości 7 mln zł. miesięcznie na posła z przeznaczeniem na następujące wydatki:
 - 1) wynagrodzenia osobowe i pochodne (składki na ubezpieczenie społeczne – 43 % oraz Fundusz Pracy – 2 %) pracowników biura poselskiego zgodnie z umową o pracę zawartą przez Kancelarię Sejmu, na wniosek posła; wysokość wynagrodzenia w formie ryczałtu ustala się w ramach limitu określonego przez Prezydium Sejmu,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (umowa zlecenia lub o dzieło – ekspertyzy, opinie itp),
 - 3) wydatki bieżące z przeznaczeniem na:
 - a) czynsz za zajmowany lokal zgodnie z umową zawartą przez Kancelarię Sejmu, na wniosek posła,
 - b) przejazdy posła samochodami w związku z wykonywaniem mandatu i podróże służbowe osób obsługujących posła,
 - c) opłaty za: energię elektryczną i ciepłą oraz gaz i wodę, drobne naprawy i konserwację sprzętu, usługi telekomunikacyjne, porządkowe itp.,
 - d) zakup materiałów biurowych, prasy, środki bhp itp.
2. Kancelaria Sejmu do 10 stycznia 1992 r. przekaże w formie zaliczki, na I kwartał, na rachunek depozytowy urzędu wojewódzkiego, środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem biura w wysokości 21 mln. zł. na jednego posła. Wydatki te nie mogą być wyższe niż przekazane środki.
3. Kancelaria Sejmu otrzymuje z urzędów wojewódzkich kwartalne rozliczenia środków (noty) im przekazanych, najpóźniej do końca pierwszego miesiąca po upływie kwartału, według paragrafów wydatków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1,2 i 3.

4. Kontrolę merytoryczną wydatków sprawują posłowie albo pracownicy upoważnieni przez posłów. Natomiast wtórną kontrolę merytoryczną dokumentów finansowych sprawuje Kancelaria Sejmu, a kontrolę formalno-rachunkową sprawują główni księgowi budżetów urzędów wojewódzkich.
5. Kancelaria Sejmu po otrzymaniu noty rozliczeniowej wydatków uzupełnia, na kolejny kwartał, środki finansowe na prowadzenie biura do wysokości wynikającej z noty, a w IV kwartale rozlicza do końca grudnia.
6. W miesiącu grudniu 1991 r. wydatki do wysokości 7 mln zł. na prowadzenie biur poselskich rozlicza Kancelaria Sejmu.

Część III

Wariant "B": Obsługę posła, także w zakresie jego ewentualnej działalności partyjnej zapewnia osoba zatrudniona przez posła.

1. Wydatki związane z prowadzeniem biura poselskiego pokrywane są z ryczałtu finansowego w wysokości 7 mln zł. miesięcznie na posła.

Ryczałt finansowy przeznaczony jest na:

- 1) wynagrodzenia i pochodne personelu wykonującego czynności związane z obsługą biur, na podstawie umów zawieranych przez posłów we własnym imieniu (umowa o pracę, umowa zlecenia). Ponadto Kancelaria Sejmu zapewnia środki na ewentualne roszczenia odszkodowawcze,
- 2) wynagrodzenia inne (tłumaczenia, ekspertyzy, opinie),
- 3) wydatki bieżące związane z utrzymaniem biur poselskich z przeznaczeniem na:
 - a) czynsz za zajmowany lokal zgodnie z umową zawartą przez posła,
 - b) przejazdy posłów samochodami w związku z wykonywaniem mandatu,
 - c) podróże służbowe osób obsługujących posłów. Kancelaria Sejmu refunduje koszty trzech podróży w roku kolejną i autobusami (PKS) na trasie pomiędzy siedzibą biura a Warszawą,
 - d) opłaty za: energię elektryczną i ciepłą oraz gaz i wodę, drobne naprawy i konserwację sprzętu, usługi telekomunikacyjne, porządkowe itp.,
 - e) zakup materiałów biurowych, prasy, środków bhp itp.
2. Kancelaria Sejmu wypłaca ryczałt finansowy, o którym mowa w pkt 1, posłowi albo upoważnionemu przez posła pracownikowi z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Pracownik biura na polecenie posła przedstawia Kancelarii Sejmu corocznie rozliczenie środków przeznaczonych na prowadzenie biura poselskiego.

4. Środki niewydatkowane w trakcie kadencji podlegają zwrotowi do Kancelarii Sejmu.

Rozdział II

Zasady organizowania i finansowania sekretariatu klubu

Część I

Ogólne zasady

1. W celu zapewnienia warunków obsługi działalności klubów w Sejmie, klub może tworzyć sekretariat.
2. Kancelaria Sejmu zapewnia klubowi:
 - 1) pomieszczenia na sekretariat klubu wg norm stosowanych w Kancelarii Sejmu,
 - 2) meble i sprzęt techniczny, stanowiące własność Kancelarii Sejmu, za które odpowiedzialność ponosi klub,
 - 3) środki finansowe na działalność sekretariatu w wysokości obliczonej wg przelicznika 1,5 mln zł. miesięcznie na jednego posła.

Część II

Wariant "A": Obsługę klubu zapewniają pracownicy zatrudnieni przez Kancelarię Sejmu i jako tacy nie mogą dokonywać czynności związanych bezpośrednio z ewentualną działalnością partyjną klubu.

1. Środki finansowe, o których mowa w części 1 pkt 2 ppkt 3, Kancelaria Sejmu przeznacza na następujące wydatki:
 - 1) wynagrodzenia osobowe i pochodne (składki na ubezpieczenia społeczne – 43 % oraz Fundusz Pracy – 2 %) pracowników sekretariatu klubu zgodnie z umowami zawartymi przez Kancelarię Sejmu, na wniosek przewodniczącego klubu; wysokość wynagrodzenia w formie ryczałtu ustala się w ramach limitu określonego przez Prezydium Sejmu,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (umowa zlecenia lub umowa o dzieło – ekspertyzy, opinie itp.) zlecane na wniosek przewodniczącego klubu lub upoważnionego pracownika sekretariatu klubu,
 - 3) przejazdy samochodami członków klubu i podróże służbowe pracowników sekretariatu klubu,
 - 4) opłaty za usługi telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, prasy,

2. Kancelaria Sejmu zapewnia wypłatę wynagrodzeń pracownikom sekretariatu klubu, w terminach stosowanych w Kancelarii Sejmu, a także obsługę finansowo-księgową wydatkowanych kwot.

Część III

Wariant "B": Obsługę klubu, także w zakresie jego ewentualnej działalności partyjnej zapewniają osoby zatrudnione przez klub.

1. Środki finansowe, o których mowa w części I pkt 2 ppkt 3, Kancelaria Sejmu przekazuje w formie ryczału na rachunek bankowy klubu, do dnia 10 każdego miesiąca. Środki finansowe na miesiąc grudzień br. przekazane będą niezwłocznie po wejściu w życie uchwały.
2. Ryczałt finansowy, o którym mowa w pkt 1, może być przeznaczony na następujące wydatki:
 - 1) wynagrodzenia i pochodne personelu prowadzącego obsługę klubu, na podstawie umów zawieranych przez klub (umowa o pracę, umowa zlecenia),
 - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne, transportowe i inne,
 - 3) zakup materiałów biurowych, prasę itp.
3. Klub lub upoważniony pracownik sekretariatu klubu przedstawia Kancelarii Sejmu corocznie rozliczenie środków przeznaczonych na prowadzenie sekretariatu klubu parlamentarnego.
4. Środki niewydatkowane w trakcie kadencji na utrzymanie sekretariatu klubu podlegają zwrotowi do Kancelarii Sejmu.

U C H W A Ł A
Prezydium Sejmu
z dnia 8 lipca 1992 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie biur poselskich oraz
sekretariatów klubów parlamentarnych**

W załączniku do uchwały Prezydium Sejmu z dnia 10 grudnia 1991 r. w sprawie biur poselskich oraz sekretariatów klubów parlamentarnych (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1. W rozdziale I, w części II i III, w pkt 1 wyrazy "10 mln zł. miesięcznie" zastępuje się wyrazami "12,5 mln zł. miesięcznie";
2. W rozdziale I, w części II i III wprowadza się pkt 1a w brzmieniu:
"1a. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie biura określone w pkt 1 zwiększa się o kwotę 1,7 mln zł. miesięcznie dla posłów, którzy w swoim okręgu wyborczym mają więcej niż jedno województwo."

§ 2.

W rozdziale II, w części I w pkt 2 ppkt 3, wyrazy "1,5 mln zł. miesięcznie" zastępuje się wyrazami "2 mln zł. miesięcznie".

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1992 r. z wyjątkiem przepisów § 1 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1992 r.


MARSZAŁEK SEJMU

U C H W A Ł A
PREZYDIUM SEJMU
z dnia 10 grudnia 1991 r.

w sprawie biur poselskich oraz sekretariatów klubów parlamentarnych

W celu zapewnienia właściwych warunków obsługi posłów w związku z art. 10 i 31 ust. 1 oraz na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 31 lipca 1985 r. o obowiązkach i prawach posłów i senatorów (Dz.U. z 1991 r. Nr 18, poz. 79) na wniosek Szefa Kancelarii Sejmu uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Poseł może utworzyć biuro poselskie. O zamiarze utworzenia i likwidacji biura poseł powiadamia pisemnie Kancelarię Sejmu.
2. Klub parlamentarny może utworzyć sekretariat klubu. O zamiarze utworzenia i likwidacji sekretariatu klub powiadamia pisemnie Kancelarię Sejmu.

§ 2.

1. Kancelaria Sejmu zapewnia warunki:
 - 1) techniczno—organizacyjne i finansowe pracy biura poselskiego,
 - 2) organizacyjno—finansowe funkcjonowanie sekretariatu klubu.
2. Zasady tworzenia, funkcjonowania i finansowania biura poselskiego określa rozdział I załącznika do niniejszej uchwały.
3. Zasady organizowania i finansowania sekretariatu klubu określa rozdział II załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Zasady, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, występują w dwóch wariantach.
2. O wyborze wariantu zasad wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 decyduje klub. Biura Poselskie posłów należących do klubu funkcjonują według wariantu zasad przyjętych dla klubu. Klub powiadamia Kancelarię Sejmu o dokonanym przez siebie wyborze wariantu do dnia 20 grudnia 1991 r.

§ 4.

Kancelaria Sejmu dokona analizy funkcjonowania i finansowania biur poselskich oraz sekretariatów klubów za okres od 1 grudnia 1991 r. do 30 listopada 1992 r. i przedstawi Prezydium Sejmu wypływające z niej wnioski, ze szczególnym uwzględnieniem różnic wynikających z przyjęcia poszczególnych wariantów zasad, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

§ 5.

W grudniu 1992 r. Prezydium Sejmu dokona oceny funkcjonowania biur poselskich i sekretariatów klubów w celu ujednolicenia zasad ich funkcjonowania.

§ 6.

Tracą moc uchwały Prezydium Sejmu z dnia 25 września 1991 r. w sprawie biur poselskich oraz w sprawie warunków organizacyjno—finansowych sekretariatów klubów poselskich.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 grudnia 1991 r.



MARSZAŁEK SEJMU

Załącznik do uchwały
Prezydium Sejmu
z dnia 10 grudnia 1991 r.

Ustala się zasady tworzenia, funkcjonowania i finansowania biur poselskich w okręgu wyborczym oraz zasady organizowania i finansowania sekretariatów klubów parlamentarnych.

Rozdział I

Zasady tworzenia, funkcjonowania i finansowania biura poselskiego.

Część I

Ogólne zasady

1. W celu zapewnienia warunków realizacji obowiązków związanych z wykonywaniem mandatu, posłowie mogą tworzyć indywidualne lub wspólne biuro poselskie.
2. Kancelaria Sejmu zapewnia środki finansowe związane z działalnością biura poselskiego.
3. Kancelaria Sejmu, we współdziałaniu z wojewodami i organami samorządu terytorialnego, udziela pomocy w tworzeniu i organizowaniu biura poselskiego.
4. Kancelaria Sejmu pokrywa, jednorazowo w okresie kadencji, wydatki związane z:
 - a) remontem lokalu biura poselskiego, w wysokości wynikającej z rachunku,
 - b) wyposażeniem biura poselskiego w meble i inne przedmioty nie będące środkami trwałymi według dowodów zakupu.
5. Wydatki określone w pkt. 4 nie mogą przekroczyć wysokości 30 mln. zł na indywidualne biuro posła. W przypadku utworzenia przez posłów wspólnego biura poselskiego wysokość kwoty na wydatki określone w pkt. 4, które nie mogą być przekroczone, ustala się mnożąc kwotę 30 mln zł. przez liczbę posłów wspólnie tworzących biuro i współczynnik 0,80.
6. Ewidencję mienia, o którym mowa w pkt. 4 lit.b, prowadzi biuro poselskie. Odpowiedzialność za stan mienia ponosi poseł albo pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
7. Kancelaria Sejmu w miarę możliwości zakupuje i wyposaża biuro poselskie w urządzenia stanowiące środki trwałe, a w szczególności: maszynę do pisania, kserokopiarkę, telefax, telewizor i komputer z drukarką.

8. Ewidencję środków trwałych prowadzi Kancelaria Sejmu i biuro poselskie. Odpowiedzialność materialną za ich stan ponosi poseł albo pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
9. Przedmioty, o których mowa w pkt. 4 lit. b i 7 stanowią własność Kancelarii Sejmu i są przez Kancelarię ubezpieczone.

Część II.

Wariant "A": Obsługę posła zapewnia pracownik zatrudniony przez Kancelarię Sejmu i jako taki nie może dokonywać czynności bezpośrednich związanych z ewentualną działalnością partyjną posła.

1. Środki finansowe na prowadzenie biura ustala się w wysokości 7 mln zł. miesięcznie na posła z przeznaczeniem na następujące wydatki:
 - 1) wynagrodzenia osobowe i pochodne (składki na ubezpieczenie społeczne - 43 % oraz Fundusz Pracy - 2 %) pracowników biura poselskiego zgodnie z umową o pracę zawartą przez Kancelarię Sejmu, na wniosek posła; wysokość wynagrodzenia w formie ryczału ustala się w ramach limitu określonego przez Prezydium Sejmu,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (umowa zlecenia lub o dzieło - ekspertyzy, opinie itp),
 - 3) wydatki bieżące z przeznaczeniem na:
 - a) czynsz za zajmowany lokal zgodnie z umową zawartą przez Kancelarię Sejmu, na wniosek posła,
 - b) przejazdy posła samochodami w związku z wykonywaniem mandatu i podróże służbowe osób obsługujących posła,
 - c) opłaty za: energię elektryczną i ciepłą oraz gaz i wodę, drobne naprawy i konserwację sprzętu, usługi telekomunikacyjne, porządkowe itp.,
 - d) zakup materiałów biurowych, prasy, środki bhp itp.
2. Kancelaria Sejmu do 10 stycznia 1992 r. przekaze w formie zaliczki, na I kwartał, na rachunek depozytowy urzędu wojewódzkiego, środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem biura w wysokości 21 mln. zł. na jednego posła. Wydatki te nie mogą być wyższe niż przekazane środki.
3. Kancelaria Sejmu otrzymuje z urzędów wojewódzkich kwartalne rozliczenia środków (noty) im przekazanych, najpóźniej do końca pierwszego miesiąca po upływie kwartału, według paragrafów wydatków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1,2 i 3.

4. Kontrolę merytoryczną wydatków sprawują posłowie albo pracownicy upoważnieni przez posłów. Natomiast wtórną kontrolę merytoryczną dokumentów finansowych sprawuje Kancelaria Sejmu, a kontrolę formalno-rachunkową sprawują główni księgowi budżetów urzędów wojewódzkich.
5. Kancelaria Sejmu po otrzymaniu noty rozliczeniowej wydatków uzupełnia, na kolejny kwartał, środki finansowe na prowadzenie biura do wysokości wynikającej z noty, a w IV kwartale rozlicza do końca grudnia.
6. W miesiącu grudniu 1991 r. wydatki do wysokości 7 mln zł. na prowadzenie biur poselskich rozlicza Kancelaria Sejmu.

Część III

Wariant "B": Obsługę posła, także w zakresie jego ewentualnej działalności partyjnej zapewnia osoba zatrudniona przez posła.

1. Wydatki związane z prowadzeniem biura poselskiego pokrywane są z ryczału finansowego w wysokości 7 mln zł. miesięcznie na posła.

Ryczałt finansowy przeznaczony jest na:

- 1) wynagrodzenia i pochodne personelu wykonującego czynności związane z obsługą biur, na podstawie umów zawieranych przez posłów we własnym imieniu (umowa o pracę, umowa zlecenia). Ponadto Kancelaria Sejmu zapewnia środki na ewentualne roszczenia odszkodowawcze,
- 2) wynagrodzenia inne (tłumaczenia, ekspertyzy, opinie),
- 3) wydatki bieżące związane z utrzymaniem biur poselskich z przeznaczeniem na:
 - a) czynsz za zajmowany lokal zgodnie z umową zawartą przez posła,
 - b) przejazdy posłów samochodami w związku z wykonywaniem mandatu,
 - c) podróże służbowe osób obsługujących posłów. Kancelaria Sejmu refunduje koszty trzech podróży w roku kolejną i autobusami (PKS) na trasie pomiędzy siedzibą biura a Warszawą,
 - d) opłaty za: energię elektryczną i ciepłą oraz gaz i wodę, drobne naprawy i konserwację sprzętu, usługi telekomunikacyjne, porządkowe itp.,
 - e) zakup materiałów biurowych, prasy, środków bhp itp.
2. Kancelaria Sejmu wypłaca ryczałt finansowy, o którym mowa w pkt 1, posłowi albo upoważnionemu przez posła pracownikowi z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Pracownik biura na polecenie posła przedstawia Kancelarii Sejmu corocznie rozliczenie środków przeznaczonych na prowadzenie biura poselskiego.

4. Środki niewydatkowane w trakcie kadencji podlegają zwrotowi do Kancelarii Sejmu.

Rozdział II

Zasady organizowania i finansowania sekretariatu klubu

Część I

Ogólne zasady

1. W celu zapewnienia warunków obsługi działalności klubów w Sejmie, klub może tworzyć sekretariat.
2. Kancelaria Sejmu zapewnia klubowi:
 - 1) pomieszczenia na sekretariat klubu wg norm stosowanych w Kancelarii Sejmu,
 - 2) meble i sprzęt techniczny, stanowiące własność Kancelarii Sejmu, za które odpowiedzialność ponosi klub,
 - 3) środki finansowe na działalność sekretariatu w wysokości obliczonej wg przelicznika 1,5 mln zł. miesięcznie na jednego posła.

Część II

Wariant "A": Obsługę klubu zapewniają pracownicy zatrudnieni przez Kancelarię Sejmu i jako tacy nie mogą dokonywać czynności związanych bezpośrednio z ewentualną działalnością partyjną klubu.

1. Środki finansowe, o których mowa w części 1 pkt 2 ppkt 3, Kancelaria Sejmu przeznacza na następujące wydatki:
 - 1) wynagrodzenia osobowe i pochodne (składki na ubezpieczenia społeczne – 43 % oraz Fundusz Pracy – 2 %) pracowników sekretariatu klubu zgodnie z umowami zawartymi przez Kancelarię Sejmu, na wniosek przewodniczącego klubu; wysokość wynagrodzenia w formie ryczału ustala się w ramach limitu określonego przez Prezydium Sejmu,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (umowa zlecenia lub umowa o dzieło – ekspertyzy, opinie itp.) zlecane na wniosek przewodniczącego klubu lub upoważnionego pracownika sekretariatu klubu,
 - 3) przejazdy samochodami członków klubu i podróże służbowe pracowników sekretariatu klubu,
 - 4) opłaty za usługi telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, prasy,

2. Kancelaria Sejmu zapewnia wypłatę wynagrodzeń pracownikom sekretariatu klubu, w terminach stosowanych w Kancelarii Sejmu, a także obsługę finansowo-księgową wydatkowanych kwot.

Część III

Wariant "B": Obsługę klubu, także w zakresie jego ewentualnej działalności partyjnej zapewniają osoby zatrudnione przez klub.

1. Środki finansowe, o których mowa w części I pkt 2 ppkt 3, Kancelaria Sejmu przekazuje w formie ryczału na rachunek bankowy klubu, do dnia 10 każdego miesiąca. Środki finansowe na miesiąc grudzień br. przekazane będą niezwłocznie po wejściu w życie uchwały.
2. Ryczałt finansowy, o którym mowa w pkt 1, może być przeznaczony na następujące wydatki:
 - 1) wynagrodzenia i pochodne personelu prowadzącego obsługę klubu, na podstawie umów zawieranych przez klub (umowa o pracę, umowa zlecenia),
 - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne, transportowe i inne,
 - 3) zakup materiałów biurowych, prasę itp.
3. Klub lub upoważniony pracownik sekretariatu klubu przedstawia Kancelarii Sejmu corocznie rozliczenie środków przeznaczonych na prowadzenie sekretariatu klubu parlamentarnego.
4. Środki niewydatkowane w trakcie kadencji na utrzymanie sekretariatu klubu podlegają zwrotowi do Kancelarii Sejmu.